

ПРИКАЗ

от 16.12.2022

№ 138-ОД

Об изменениях в режиме работы МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов в период с 19 по 30 декабря 2022 года

В связи с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости ОРВИ и гриппом в г. Екатеринбурге, на основании поручения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 16.12.2022 № 7483/37/36.01-29 «О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения», во исполнение предложений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 15.12.2022 № 66-00-17/02-28044-2022, от 16.12.2022 № 66-08-17/09-2022 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1-11-х классов в период с 19 по 30 декабря 2022 года, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием уроков, реализацию основной общеобразовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) и с применением обучения «смешанного типа» (обучение обучающихся, пришедших в образовательную организацию, в закрепленном за классом кабинете, при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических требований).
2. Организовать работу по реализации программ дополнительного образования для обучающихся 1-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3. Заместителям директора Зайцевой Н.Б., Плешковой Н.Ф., Данчиной В.Е. организовать ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.
4. Учителям-предметникам 1-11 классов, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организующим учебный процесс с использованием дистанционных технологий и электронного обучения:
 - 4.1. Размещать объявления о классных и домашних заданиях в АИС «Сетевой город. Образование» согласно утвержденному расписанию уроков.
 - 4.2. Своевременно проводить проверку выполненных работ обучающимися с комментариями по выполнению заданий и с последующим выставлением отметок в АИС «Сетевой город».
 - 4.3. Проводить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса, в соответствии с расписанием учебных занятий, информировать о графике проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графике проведения консультаций.
 - 4.4. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в случае отсутствия ученика на занятиях.

- 4.5. В работе с обучающимися, находящимися в дистанционной форме обучения использовать бесплатные образовательные интернет-ресурсы и обучающие платформы: Google Meet; портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>); российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>; учи.ру; интернет урок <https://interneturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе; Якласс <https://www.yaklass.ru/>; площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>); классические технологии дистанционного обучения, предусматривающие выполнение заданий учителя, самостоятельную работу с материалами, реализацию исследовательских и творческих проектов.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 5.1. Обеспечить незамедлительное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования образовательной организации.
- 5.2. Проводить ежедневный мониторинг выполнения заданий обучающимися, принимать своевременные меры к устранению возникших проблем и затруднений.
- 5.3. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса.
- 5.4. Осуществлять взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в случае отсутствия обучающихся на занятиях.
6. Для информирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об организационных, предметно-методических вопросах дистанционного обучения использовать информационную систему «Сетевой город. Образование», а также размещение информационного материала на главной странице официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:
- 7.1. Организовать работу по санитарной обработке всех помещений образовательной организации.
- 7.2. Организовать ежедневные «утренние фильтры» для персонала при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
- 7.3. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).
- 7.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
- 7.5. Организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в ОО, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с оформлением необходимой документации.
8. При проведении очных массовых мероприятий с участием обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся обеспечить соблюдение санитарного фильтра, масочного режима присутствующими зрителями и работниками образовательной организации, а также иных требований санитарных правил.
9. Заместителю директора Макаренко И.Ю. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
10. Секретарю Безукладниковой К.С. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации, указав номер телефона «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса, ознакомить с ним работников школы под подпись.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Н. М. Евстигнеева

