

620041 г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 10а, тел. /факс: (343) 341-49-00 электр. почта: [soch145@educb.ru](mailto:soch145@educb.ru)  
сайт <http://школа145.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 30.12.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ СОШ № 145  
Н.М.Евстигнеевой  
Приказом № 125-ОД  
от 30.12.2019 г.

**Порядок  
обжалования неправомерных действий по привлечению финансовых  
средств  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 145  
с углубленным изучением отдельных предметов  
(МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов)**

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае средства перечисляются либо на расчетный счет Учреждения, либо на счет Фонда «Фонд поддержки нового поколения», из средств которого впоследствии выделяется помощь Учреждению.

Целевое назначение пожертвований определяется Положением «О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 145 с углубленным изучением отдельных, а также осуществления контроля за их расходованием».

В том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с жалобой.

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1.1. Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований.
- 1.2. Нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.
- 1.3. Отказ в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы или пожертвования.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, подаются начальнику Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, либо Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

- 4.1. Наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение), должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.
- 4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.
- 4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, должностного лица Учреждения.
- 4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступающая в Учреждение, подлежит рассмотрению руководителем Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

- 6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Номера телефонов для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции:

- «телефоне доверия» Администрации Губернатора Свердловской области 8 (343) 370-72-02;
- «телефон доверия» Администрации города Екатеринбурга 8 (343) 253-88-44;
- «телефон доверия» Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга 8 (343) 304-16-35
- «телефон доверия» директора школы 8 (343) 341-49-00.