

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 125-ОД от 30.12.2019г.
Вступает в силу 31 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных
проявлениях
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 145 с углубленным
изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных
предметов)

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 145 с углубленным изучением отдельных предметов сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Учреждение) сообщений о проявлении коррупции в Учреждении.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники Учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется секретарем делопроизводителем, ответственным за прием обращений, поступающих в Учреждение.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный, секретарь делопроизводитель, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Учреждения, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.