

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 145
с углубленным изучением отдельных предметов**

**Введен в действие с 01.09.2023г.
Приказ № 61-ОД от 30.08.2023г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение, ОУ), с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на

выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года при получении:

- начального общего образования составляет: 34 недели, в 1-х классах – 33 учебные недели (с учетом дополнительных каникул);
- основного общего образования составляет 34 недели, в 9 классе – определяется расписанием государственной итоговой аттестации (ГИА);
- среднего общего образования составляет 34 недели, в 11 классе – определяется расписанием государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.5. Учебный год в Учреждении делится на четыре четверти.

2.6. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется по пятидневной учебной неделе.

2.8. Обучение организовано в две смены:

- начало уроков для 1 смены в **08.00**
- начало уроков для 2 смены в **13.50**

Занятия обучающихся заканчиваются не позднее **19:00**.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемен для приема пищи – не менее 20 минут.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **не более 40 минут**.

2.11. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организовано в первую смену.

2.12. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».¹

2.13. Расписание уроков содержит информацию о времени начале и окончания урока (занятия), месте его проведения, названии учебного предмета, курса, модуля или вида объединения (по дополнительным общеобразовательным программам) по дням недели и классам Учреждения.

2.14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.15. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

1 класс	2-4 классы	5 класс	6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
21 час	23 час	29 часов	30 часов	32 часа	33 часа	34 часа

2.16. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должна превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

¹ Санитарные правила СП 2.4.3648-20», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

2-3 классы	4-5 класс	6-8 класс	9-11 класс
1,5 часа	2 часа	2,5 часа	до 3,5 часов

2.18. Классный час проводится каждую неделю в определенный день, утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.19. Суббота предусмотрена для проведения внеурочной деятельности и занятий по дополнительным программам.

2.20. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Учреждения, по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся.

2.21. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с юношами 10-х классов в конце учебного года (май или июнь) проводятся учебные сборы. Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (40 учебных часов).²

2.22. В Учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с Детской городской больницей № 13. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области. Режим работы медицинского кабинета понедельник – пятница с **8.00 до 16.00**.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся имеют право:

- 1) выбора формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4) на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- 5) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности;
- 6) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 7) на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 8) на профессиональную ориентацию;
- 9) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 10) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

² Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с военным комиссариатом.

- 11) выбора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющее образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 12) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- 13) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования)
- 14) на зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 15) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 16) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, методической, производственной, научной базой Учреждения, средствами обучения и воспитания;
- 17) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 18) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 19) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- 20) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 21) на создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
- 22) на предоставление мер социальной поддержки: обеспечение питанием, и иные меры социальной поддержки в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 23) свободно выражать свое мнение: искать, получать и передавать информацию в устной, письменной или печатной форме по вопросам организации учебной деятельности, воспитательной работы, организации питания;
- 24) на получение справки, которая уведомляет о факте обучения ученика в данном Учреждении в определенном классе. Иногда в дополнение к этому может также содержаться информация об изученных предметах, отметках. Чтобы взять необходимую справку, обучающиеся должны обратиться к ответственному лицу в соответствии с графиком выдачи

справок, установленным в начале учебного года и опубликованном на официальном сайте образовательной организации;

25) на отсрочку от призыва на военную службу³;

26) на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

27) ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7) уважать труд технического персонала, следить за чистотой и сохранностью имущества Учреждения;

8) бережно относиться к учебникам в течение всего срока пользования.

9) соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;

10) выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Учреждения;

4.2. В Учреждение установлено требование к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся и правила ее ношения⁴.

4.3. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную, спортивную.

4.4. Обучающиеся обязаны находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, соответствующий общепринятым в обществе нормам делового стиля одежды.

4.4.1. На учебных занятиях присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля.

4.4.2. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.4.3. В дни проведения праздников, торжественных линеек и мероприятий присутствовать в парадной форме одежды.

4.5. Ведение бумажного дневника является обязательным для обучающихся 2-11 классов.

³ предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

⁴ Регламентировано ЛНА «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся».

4.6. Наличие маршрутных листов «Дом - школа - дом» является обязательным для обучающихся 1-4 классов.

4.7. Выполнять требования Устава ОУ, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом **являются для обучающихся обязательными.**

5.2. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) для установления уважительной причины обучающийся предоставляет классному руководителю:

- справку медицинского учреждения установленного образца (с указанием периода временной нетрудоспособности);
- заявление родителей (законных представителей) о плановом посещении приёма или консультации врача с указанием даты и времени с последующим подтверждением приема – справкой;
- письменное обращение к директору Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно (за 3 дня) (приложение), исключение составляет срочные семейные обстоятельства⁵, когда заявление родители (законные представители) могут написать с день отсутствия ребенка в школе;
- повестка или иной документ, подтверждающий вызов в государственные органы власти.

5.3. К уважительным причинам так же относится:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения на основании распорядительного акта;
- участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

Все **другие причины** отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

5.4. Если родители (законные представители) написали на имя директора заявление о пропусках их ребенка по уважительной причине (участие в конкурсе, участие в соревнованиях, семейные обстоятельства и др.), то родители (законные представители) возлагают на себя: ответственность за жизнь и здоровье ребенка, восполнение им пропущенного материала, участие их в контрольных мероприятиях, пропущенных во время уважительной причины в двухнедельный срок после выхода.

⁵ Непредвиденные или чрезвычайные обстоятельства в семье (включая смерть близкого родственника), транспортные проблемы (выезд с места пребывания), неопределенные сроки участия (ожидание сроков согласования дат) в конкурсных/ спортивных мероприятиях и др.

5.5. Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается **неуважительной**. В Журнале за эти дни выставляется «н» (отсутствие по неуважительной причине).

5.6. Если обучающийся продолжает пропускать уроки по неуважительной причине (**суммарно более 5 дней**) и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся **ставится на внутришкольный учет** в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в общеобразовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5.8. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

5.9. Учебный процесс приостанавливается в активированные дни при следующих температурных режимах:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха -28°C без ветра, -25° с ветром (при скорости ветра не менее 4м/с);
- для обучающихся 5-9 классов при температуре воздуха -30°C без ветра, -28°C с ветром;
- для обучающихся 10-11 классов при температуре -32°C без ветра, -30°C с ветром.

Температурные режимы определяются на основании данных, озвученных в средствах массовой информации (телевидение, радио). С обучающимися, пришедшими в ОУ занятия проводятся.

5.10. Для обучающихся, не посещающих Учреждение в активированные дни организуется обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, организация образовательного процесса в такие дни регламентировано локальным актом Учреждения.

5.11. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, несчастном случае или наличии признаков травмы у себя или у одноклассников, обучающий обязан немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.12. Опоздание на занятия без уважительной причины **нелопустимо**. Если обучающийся продолжает опаздывать на уроки по неуважительной причине (**суммарно более 14 дней**) и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания.

5.14. Запрещено носить одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение

5.15. Обучающимся **категорически запрещено** приносить в Учреждение:

- 1) оружие;
- 2) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- 3) табачные изделия;
- 4) электронные сигареты;
- 5) спиртные напитки;
- 6) скутеры, гироскутеры, велосипеды, моноколеса, роликовые коньки, скейты и других средства транспортного и спортивного назначения;
- 7) наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- 8) лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.16. На территории Учреждения обучающимся **запрещено**:

- 1) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества;
- 2) играть в азартные игры;
- 3) процесс курения электронной сигареты, испарителей и других подобных устройств в здании и на территории Учреждения запрещен;
- 4) использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 5) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- 6) осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 7) находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- 8) портить имущество или использовать его не по назначению;
- 9) мусорить;
- 10) передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно - досуговыми мероприятиями;
- 11) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- 12) решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- 13) передавать персональную бесконтактную электронную карту (Е-карта) для прохода в здание другим лицам;
- 14) самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса, уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с письменного или личного разрешения представителя администрации (классного руководителя, дежурного администратора);
- 15) за неисполнение, нарушений правил внутреннего распорядка несут ответственность как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

5.17. Привлечение обучающихся к трудовой деятельности осуществляется на основе выбора обучающихся из перечня общественно полезного труда, предусмотренного программой воспитания.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

6.1. Обучающиеся должны занимать свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя - предметника.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся должны встать в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока запрещается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся с 2-11 класс обязаны предъявлять дневник.

6.7. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Обучающиеся могут выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.10. Использование мобильных телефонов/смарт-часов на уроке в учебных целях не допускается. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе **обязаны отключить и убрать со стола.**

6.11. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи без ведома администрации и учителей.

6.12. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкции по охране труда для обучающихся.

6.13. После окончания всех уроков, обучающиеся должны покинуть образовательное учреждение через 10-15 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию уроку.

7.2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- 1) во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям;
- 2) сидеть на полу и на подоконниках;
- 3) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- 4) применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 5) употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- 6) открывать окна;
- 7) производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- 8) использовать в игре предметы, которые могут нанести травмы окружающим (твердые мячи, игрушечные пистолеты с пульками, рогатки и т.д.)

9) во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания Учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

7.3. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

8.1. Обучающиеся приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику.

8.2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны соблюдать правила личной гигиены.

8.3. Обучающиеся соблюдают правила культуры при приеме пищи.

8.4. При возникновении вопросов по качеству организации питания, обучающиеся должны за разъяснениями обратиться к диспетчеру по питанию. Обучающиеся могут свои пожелания и предложения зафиксировать в книге «Жалоб и предложений».

8.5. После принятия пищи, обучающиеся самостоятельно убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

8.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

8.7. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы в косу/хвост.

8.8. Обучающиеся проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

9.2. Обучающиеся заранее должны быть ознакомлены с программой, датой и время начала и окончания, а также особыми требованиями к проведению мероприятия.

9.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

9.4. Во время мероприятия обучающиеся должны:

1) соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);

2) следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

3) соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

4) уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

5) оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы);

6) обучающимся во время подготовки к внеклассным мероприятиям запрещается находиться в актовом, спортивных залах без сопровождения классного руководителя или педагога.

10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

10.1. Обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах, пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки:

- 1) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 4) обучающиеся обязаны при входе в библиотеку соблюдать тишину;
- 5) бережно относиться к книгам, учебникам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;
- 6) возвращать книги, учебники и другие произведения печати в установленные сроки, **в опрятном виде**. В случае необходимости, обучающиеся приводят учебник/книгу в надлежащий вид (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).

10.2. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки книги, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц;

10.3. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарём или администрацией Учреждения.

11. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

11.1. Определение перечня учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин при организации платных образовательных услуг, относится к компетенции Учреждения.

11.2. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса, относится к компетенции Учреждения.

11.3. При наличии в библиотечном фонде Учреждения учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых при организации платных образовательных услуг, обучающиеся вправе получить их в безвозмездное временное пользование.

11.4. Безвозмездное временное пользование учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, необходимыми обучающимся при организации платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с правилами пользования библиотекой.

11.5. Учебники, учебные пособия, необходимые обучающимся для освоения дополнительных учебных курсов при организации платных образовательных услуг, родители (законные представители) приобретают их по своему решению самостоятельно.

11.6. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса при получения платных образовательных услуг, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

11.7. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг.

11.8. Обучающиеся 1-11 классов обязаны бережно относиться к учебникам в течение всего срока пользования. Учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений. Полученные учебники должны быть подписаны аккуратно, простым карандашом: фамилия, имя обучающегося, класс и учебный год.

11.9. Запрещается: оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца; делать в учебнике пометки цветным карандашом, фломастером, авторучкой и т.п.; вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши, тетради и т.д.

12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка машин без разрешения администрации запрещена.

12.2. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

12.3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д.).

12.4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками учреждения.

12.5. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

13. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

13.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение грамотой или дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение памятным подарком;
- размещение фотографии на стенде «Галерея успеха»;
- награждение отличительным знаком «Лучший ученик года».

13.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

13.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины.

К обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

13.4. Применение дисциплинарных взысканий:

- 1) дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме;
- 2) за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- 3) дисциплинарное взыскание не применяется в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;
- 4) применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений;
- 5) при поступлении заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, директор в течение 3 рабочих дней поручает расследование комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Комиссия в своей деятельности руководствуется положением;
- 6) в случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;
- 7) отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ;
- 8) отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 9) дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение 7 учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом;
- 10) обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;
- 11) если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;
- 12) директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

14. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

15.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до утверждения нового.

Приложение

Директору МАОУ СОШ № 145
с углубленным изучением отдельных предметов
Н.М.Евстигнеевой

(фамилия, имя отчество родителя, законного представителя)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать пропуски уроков моего (ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося(йся) _____ «_____» класса по уважительной причине
класс литер

(участие в конкурсе, участие в соревнованиях с приложением справки-вызова, семейные обстоятельства
(с указанием обстоятельств) и др.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Пропущенный материал обязуемся восполнить самостоятельно.

Пропущенные контрольные мероприятия обязуемся выполнить в двухнедельный срок после выхода.

(Дата)

(Подпись)

/_____
Ф.И.О.

Классный руководитель ознакомлен(а):

(Дата)

(Подпись)

/_____
Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022339

Владелец Евстигнеева Надежда Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024