

Приказ № № 89- ОД

от 23.08.24 г.

«Об организации питания в МАОУ СОШ № 145 с углублённым изучением отдельных предметов в первом полугодии 2024/2025 учебного года»

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 1850 от 02.08.2024 г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании Свердловской области», Закона Свердловской области от 07.12.2022 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.20 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

организовать работу по обеспечению питанием обучающихся МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов в первом полугодии 2024-2025 учебного года.

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ОО заместителя директора по ВР **Данчину В.Е.**
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - 2.1. организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, выходом готовой продукции, ценообразованием;
 - 2.2. анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;

- 2.3. знакомить родителей (законных представителей), педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
 - 2.4. осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов диспетчером по питанию;
 - 2.5. проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.
 - 2.6. предоставить на утверждение «Комплексный план мероприятий по улучшению организации питания обучающихся на 2024 - 2025 учебный год», график посещения столовой на первое полугодие 2024-2025 учебного года, график работы столовой на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Назначить диспетчером по питанию в школе **Тимченко О.Т.**
 4. Закрепить за диспетчером по питанию Тимченко О.Т. следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. заключение и оформление договоров и дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) обучающихся по вариантам питания.
 - 4.2. формирование и обслуживание по установленному регламенту базы данных для работы в АРМах «АГАТ» и «Школьные сервисы»;
 - 4.3. осуществление контроля по использованию и наличию персональных карт школьников;
 - 4.4. своевременную (25 числа каждого месяца) сдачу отчетов по питанию в вышестоящие организации.
 5. На основании Положения о бракеражной комиссии утвердить бракеражную комиссию в первом полугодии 2024-2025 уч. года в составе:
Миркасилова Н.С. – заведующая производством ООО «КП «Школьно - базовый»;
Тимченко О.Т. – диспетчер по питанию в ОО;
Неволина Н.А. – врач ДГБ № 13 (по согласованию);
Данилова Л.П. - педагог.
 6. На основании Положения о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утвердить комиссию по питанию в первом полугодии 2024-2025 уч. года в составе:
Евстигнеева Н.М. – председатель комиссии;
Данчина В.Е. - ответственный за организацию питания в ОО;
Тимченко О.Т. – диспетчер по питанию;
Кузнецова С.В. – председатель профкома;
Немировских Е.А. – член родительского комитета.
Полянская П. – Представитель Совета обучающихся.
 7. Диспетчеру по питанию **Тимченко О.Т.:**
 - 7.1. в срок 28.08.2024 г. представить на утверждение график приёмки документов на льготное питание;
 - 7.2. разместить график приёма документов на информационный стенд в доступном для родителей месте и на сайте ОО в срок до 29.08.2024 года;

7.3. с 28.08.2024 г. по 30.08.24 г., согласно графику, организовать приём документов на льготное питание:

обучающихся 5-11-х классов для следующих категорий:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- из многодетных семей;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
- детей, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики и Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, лицами без гражданства, постоянно приживающимися на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой народной Республики и Луганской народной Республики, пребывавшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 г.;
- детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

обучающихся 1-4 классов для следующих категорий:

- детей, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

8. Ответственному за питание заместителю директора по ВР **Данчиной В.Е.:**

8.1. разместить на информационный стенд и на сайт ОО инструктивно-методические письма, документы по организации питания в первом полугодии 2024-2025 учебного года в срок до 29.08.2024 года.

9. Заместителю директора по ПРИБ **Лаврентьеву В.В.:**

9.1. закрепить в соответствии с графиком дежурства ежедневное дежурство педагогов в общеобразовательной организации, в том числе в столовой;

9.2. в срок до 30.08.2024 года предоставить график дежурства на первое полугодие 2024-2025 учебного года на утверждение руководителю.

10. Секретарю – делопроизводителю **Безукладниковой К.С.:**

10.1. в срок до 01.09.2024 года представить диспетчеру по питанию Тимченко О.Т. утверждённые директором списки обучающихся 1-4 классов по состоянию на 01.09.2024 года;

10.2. в срок до 01.09.2024 года представить диспетчеру по питанию Тимченко О.Т. утверждённые директором списки обучающихся с 5-11 классов по состоянию на 01.09.2024 года;

10.3. предоставлять своевременно диспетчеру по питанию Тимченко О.Т. копии приказов об отчислении и зачислении обучающихся не позднее даты события.

11. Ответственному за питание заместителю директора по ВР **Данчиной В.Е.:**

11.1. в соответствии с графиком, посещать обучающие семинары, районные и городские мероприятия по организации питания обучающихся в ОО.

12. Диспетчеру по питанию **Тимченко О.Т.**:

12.1. с 03 сентября 2024 года организовать питание, в соответствии с количественным составом обучающихся 1-4 классов, бесплатным одноразовым питанием для первой смены (завтрак) в размере среднемесячной стоимости питания не более 89,04 рублей в день на одного человека из числа обучающихся, исходя из фактического присутствия в школе и бесплатным одноразовым питанием для второй смены (обед) в размере среднемесячной стоимости питания не более 133,56 рублей в день на одного человека из числа обучающихся, исходя из фактического присутствия в школе и (в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1850 от 02.08.24 г).

Класс	ФИО классного руководителя	Количество обучающихся на 02.09.2024 г.
1А	Джу-Ли-Джан Анжела Леонидовна	30
1Б	Плешкова Нина Федоровна	29
1В	Денисова Виктория Дмитриевна	30
1Г	Плетенёва Анастасия Вячеславовна	24
Итого обучающихся 1-х классов		113
2А	Нестерова Елена Александровна	30
2Б	Сухоева Алена Павловна	30
2В	Кузнецова Дина Гарифьяновна	24
2Г	Лисьих Любовь Викторовна	30
2Д	Байкалова Евгения Алексеевна	22
3А	Лисьих Любовь Викторовна	24
3Б	Сухоева Алена Павловна	32
3В	Джу-Ли-Джан Анжела Леонидовна	32
3Г	Швед Кристина Андреевна	31
3 Д	Байкалова Евгения Алексеевна	31
4А	Нестерова Елена Александровна	24
4Б	Плешкова Нина Федоровна	29
4 В	Головских Ольга Борисовна	29
4 Г	Швед Кристина Андреевна	28
4 Д	Гладких Ольга Сергеевна	31
Итого обучающихся 2-4- х классов		427
Итого в начальной школе		540

12.2. С 03 сентября 2024 года в соответствии с количественным составом обучающихся 5-11-х классов, предоставить питание за счет оплаты родителей по выбранным вариантам питания (за исключением категорий обучающихся указанных в пункте 7.3)

Класс	ФИО классного руководителя	Количество обучающихся на 02.09.2022 г.
5 А	Рыжанкова Анна Александровна	29
5 Б	Мельникова Лариса Николаевна	32
5 В	Жуланов Ян Александрович	29
5 Г	Кузнецов Сергей Леонидович	27
5 Д	Каледина Марина Александровна	30
6 А	Садыкова Мария Васильевна	25
6 Б	Данчина Влада Евгеньевна	28
6 В	Гаврилива Полина Алексеевна	25
6 Г	Кузьминова Наталья Александровна	22
6 Д	Ловыгина Екатерина Сергеевна	27
7А	Кувшинская Наталья Сергеевна	30
7Б	Буддо Дмитрий Александрович	27
7 В	Роскошная Александра Сергеевна	27
7 Г	Лаврентьев Вячеслав Владимирович	28
8А	Дудина Екатерина Дмитриевна	27
8 Б	Баушева Ирина Владимировна	27
8 В	Филиппов Игорь Владимирович	26
8 Г	Маликова Чынар Турдалиевна	26
9 А	Мосолова Ольга Витальевна	26
9 Б	Яковлева Жанна Леонидовна	27
9 В	Горяченская Анна Андреевна	23
9 Г	Жаниева Ирода Икрамовна	26
10А	Кузнецова Светлана Владимировна	28
11 А	Кузнецова Светлана Владимировна	24
Итого обучающихся 5-11-х классов		646
Всего в школе		1186

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 145 с
с углубленным изучением
отдельных предметов

С приказом ознакомлен(а)



И.М. Евстигнеева
Безумадникова К. С.
Давыдова В. В.
Лаврентьев В. В.
Кузнецова С. В.
Киселева Е. Ф.
Тимченко О. В.