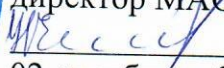


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов)

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 28 октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУСОШ № 145 с УИОП
 /Н.М.Евстигнеева/
02 «ноября» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

КЛАСНОМ РУКОВОДСТВЕ

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020г. №620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- информационным бюллетенем №3 Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19.03.2020г. №64/1 «Об оплате за классное руководство»;
- Уставом МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов.
- 1.3. Классное руководство — особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся в классном ученическом коллективе, в современном обществе.
- 1.4. Классное руководство - особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.
- 1.5.Классное руководство не связано с занимаемым педагогическим работником должностью и не входит в число его должностных обязанностей.
- 1.6.Порядок организации деятельности классного руководителя регламентируется должностной инструкцией классного руководителя .
- 1.7. Педагогический работник назначается и освобождается от функциональных обязанностей классного руководителя приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 1.8. На период временной нетрудоспособности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, его обязанности могут быть возложены приказом руководителя общеобразовательной организации на другого педагогического работника.
- 1.9. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель руководителя общеобразовательной организации.
- 1.10.Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Свердловской области по вопросам образования и воспитания обучающихся; административными, трудовыми правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящим Положением).
- 1.11. Свою деятельность педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выстраивает в тесном взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, семьями обучающихся, другими педагогическими работниками, медицинским работником общеобразовательной организации, социальными партнерами, психологом, педагогами дополнительного образования, иными специалистами образовательной организации.
- 1.12. Режим работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.1. Задачи деятельности классного руководителя:

2.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путём гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

2.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

2.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны.

2.1.5. Формирование физической и санитарно-гигиенической культуры обучающихся, развитие здоровьесберегающей среды в рамках образовательного пространства школы;

2.1.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

2.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

2.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

2.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

2.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

2.2.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 2.3. Важнейшими *принципами* организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:
- 2.3.1. опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 - 2.3.2. организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - 2.3.3. нравственный пример педагогического работника;
 - 2.3.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 - 2.3.5. поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 - 2.3.6. признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 2.3.7. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
 - 2.3.8. кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
- 2.4. Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от контекстных условий деятельности общеобразовательной организации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

- 3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.
- 3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов
- 3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.
- 3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.
- 3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых — традиционных и актуальных — задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование физической и санитарно-гигиенической культуры обучающихся;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

-привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, с целью формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

-регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

-координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

-содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

-взаимодействие с членами педагогического коллектива МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

-взаимодействие с администрацией МАОУ СОШ № 145 и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

-взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

-взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МАОУ СОШ № 145 с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- 1) классный журнал (в электронной форме) в части внесения в него и актуализации сведений об обучающихся;
- 2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством и составление анализа работы за год. Форма анализа и плана воспитательной работы с классом определяется администрацией школы;
- 3) личные дела обучающихся (выставление годовых отметок);
- 4) дневники обучающихся: выставление текущих, триместровых (полугодовых), годовых отметок);

3.6. **Вариативная часть деятельности классного руководителя** отражает специфику МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов и включает в себя:

3.6.1. Участие в городских, районных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов.

3.6.2. Участие в общешкольном конкурсе «Самый классный класс» в соответствии с планом воспитательной работы МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов

3.6.3. Участие в профилактических конкурсах и проектах в рамках фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья» и других, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, в соответствии с планом воспитательной работы МАОУСОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов.

4. Основные функции классного руководителя.

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- 1) содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- 2) обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- 3) содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- 4) осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- 5) выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- 6) выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- 7) осуществление работы по профилактике употребления обучающимися табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ;
- 8) формирование навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационной безопасности;
- 9) формирование навыков здорового образа жизни (необходимость регулярных занятий физкультурой и спортом, формирование правильных пищевых привычек);
- 10) организация охвата обучающихся горячим питанием;
- 11) содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- 12) поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- 13) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 14) в случае необходимости составление характеристики на обучающихся, участие в составлении социального паспорта класса.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- 1) изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- 2) регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- 3) формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- 4) организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- 5) выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- 6) профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- 1) привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- 2) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- 3) координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- 4) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- 1) взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности организации;

- 2) взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- 3) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- 4) взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др. Ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования;
- 5) взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- 6) взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- 7) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами, включая:

- 1) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- 2) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- 3) участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

5. Права педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- 5.1. получать информацию об обучающихся своего класса, о семье;
- 5.2. запрашивать у медицинских работников, закрепленных за общеобразовательной организацией, и родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающегося;
- 5.3. запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся;
- 5.4. при необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании;
- 5.5. вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета инициативы и предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

5.6. получать своевременную методическую, организационно-педагогическую, материально-техническую и иную помощь от администрации, педагогического коллектива для реализации задач по классному руководству;

5.7. самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определять формы проведения классных мероприятий;

5.8. организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией общеобразовательной организации участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса;

5.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

5.10. получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса;

5.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

5.12. творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди», демонстрировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе на интернет-ресурсе педагога (личном сайте, блоге или странице сайта общеобразовательной организации);

5.13. участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, административного совета и т.д., принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;

5.14. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, давать по ним объяснения;

5.15. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

6. Формы работы классного руководителя

6.1. В соответствии с основными функциями, с учетом программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, классный руководитель разрабатывает план воспитательной работы класса, отбирает формы работы с обучающимися с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся:

-*индивидуальные*: изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся, организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные беседы, организация взаимодействия родителей (законных представителей) с психолого-педагогической службой образовательной организации, посещение обучающихся на дому (при необходимости);

-*групповые*: организация работы творческих групп, органов самоуправления, волонтерских отрядов, медиасообществ, проекты, ролевые игры, дебаты и др.;

-*коллективные*: еженедельные тематические классные часы (в т. ч. с приглашением социальных партнеров), конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, экскурсии, родительские собрания и др.

6.2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед организацией;
- учитывать принципы организации образовательной деятельности, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

7. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, устава МАОУ СОШ № 145 с УИОП и настоящего Положения.

7.1. Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1.1. Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- осуществляет контроль внешнего вида обучающихся согласно Положению о школьной форме;
- организует консультации с учителями-предметниками и членами администрации по необходимости.

7.1.2. Классный руководитель *еженедельно*:

- проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- посещает уроки в своем классе;
- организует работу с родителями;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

7.1.3. Классный руководитель *ежемесячно*:

- заполняет график занятости обучающихся в дополнительном образовании, во внеурочной деятельности;
- проводит мониторинг социальных сетей по выявлению фактов, склоняющих несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- организует работу классного актива;
- проводит мероприятия в соответствии с общешкольным планом и планом воспитательной работы с классом.

7.1.4. Классный руководитель *в течение учебной четверти*:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, год, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр;
- осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с социальными партнерами;
- проводит классное родительское собрание;

-представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса по результатам учебных периодов.

7.1.5. Классный руководитель *ежегодно*:

-анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);

-собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).

8. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;

- за применение, в том числе однократно, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

9. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев:

1) Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

-*комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-*адресность* как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

-*инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;

-*системность* как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

2) Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

-сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

-сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

-наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МАОУ СОШ № 145 являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя и анкета для обучающихся и их родителей (законных представителей) по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства.

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

- ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета;
- материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализуемое с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

- 1) организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
 - создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов;
 - создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 2) социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
 - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 3) психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- 4) моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальном сайте МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов и учредителя;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.