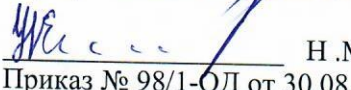


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 145
с углубленным изучением отдельных предметов

Н.М. Евстигнеева
Приказ № 98/1-ОД от 30.08.2024 г.

Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе: Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона Свердловской области от 04.12.2024 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Школа) являются: осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся, создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению

полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения, обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании, предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в Школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания Школа руководствуется – Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым, измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график посещения столовой обучающимися).

2.3. Администрация Школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат местного бюджета.

2.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация одно- или двухразового горячего (на основании выбранного варианта питания).

2.6. Для обучающихся находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник).

2.7. Питание в Школе организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих завтраков и обедов для организации питания 7-11 и 11-18 лет, утвержденным питающей организацией и согласованного директором школы.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор Школы :

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания и диспетчера по питанию в МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

3.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- организует в Школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, выходом готовой продукции;
- анализирует проблемы по охвату питанием обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременной сдачей отчетов диспетчером по питанию;
- проводит совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.
- предоставляет на утверждение «Комплексный план мероприятий по улучшению организации питания обучающихся на учебный год, график посещения столовой, график работы столовой.

3.3. Диспетчер по питанию в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день.

3.4. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- могут вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- могут знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды, полдники (для групп продленного дня)) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (по согласованию) и бракеражная комиссия,

созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входит на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской, педагогической, ученической общественности. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о здоровом и правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде диспетчеру информацию о количестве питающихся детей в классе.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, обучающиеся из многодетных семей 5-9 классов, дети-инвалиды, дети-сироты из приемных семей, дети участников СВО, находящиеся в списочном составе Школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие, учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение об общественном (родительском) контроле за организацией горячего питания;
- приказ об организации питания;

-детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 г.;

-детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

-обучающиеся в 1-4 классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

-обучающихся 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;

-обучающихся 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;

-обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому;

7.1.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.2. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

7.3. Директор Школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, за счет средств родителей (законных представителей).

7.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует диспетчер по питанию и ежемесячно корректирует администрация Школы при наличии:

– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

– договоров, заключенных Школой и родителями (законными представителями).

7.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.6. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в Школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

7.7. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

- приказ о создании бракеражной комиссии; комиссии об общественном (родительском) контроле за организацией горячего питания;
- приказ об организации питьевого режима;
- план мероприятий по улучшению организации питания обучающихся;
- план работы комиссии об общественном контроле за организацией горячего питания;
- примерное двухнедельное (десятидневное) меню;
- диетическое (лечебное) меню;
- график посещения столовой обучающимися.

6.2. Документация ответственного за организацию питания и диспетчера по питанию:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.
4. Приказ о создании бракеражной комиссии.
5. Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
6. Табель по учету питающихся.
7. График посещения столовой обучающимися.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

7.8. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

8.1. Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей школы, педагогическим советом, медицинским работником.

8.2. контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы.