

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов Протокол № 1 от 30 августа 2019 года</p>		<p><b>ПРЕЖДЕ</b> директор МАОУ СОШ №145 с углубленным изучением отдельных предметов И.М.Евстигнеева Приказ № 50-ОД от 30.08.2019 г.</p> 
---	--	---

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

### ***о привлечении и расходовании внебюджетных средств***

**в МАОУ СОШ №145 с углубленным изучением отдельных предметов  
города Екатеринбурга**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении и расходовании внебюджетных средств**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 145 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МАОУ СОШ № 145) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ - 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Письмом Управления образования Администрации г.Екатеринбурга от 08.07.2015 г. № 36.01-09/002/800 «Рекомендуемая методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением»;
- Уставом МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в МАОУ СОШ №145 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 145.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- регулирования порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц;
- содействия развитию материально-технической базы, обеспечивающей полноценное качественное образование обучающихся в соответствии с современными требованиями, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательных отношений.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МАОУ СОШ № 145 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Источники внебюджетных средств**

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются: платные образовательные услуги:
- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
  - реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;
  - создание секций и групп по укреплению здоровья;
  - различные кружки и студии;
  - осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение) при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета;
  - организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета);
  - прокат лыж;
  - организация мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций, фестивалей, физкультурно-спортивных мероприятий;
  - благотворительные пожертвования, добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- 2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МАОУ СОШ № 145 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАОУ СОШ № 145 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются собранием родителей класса, Советом родителей школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
- МАОУ СОШ № 145 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.3. Размер целевого взноса определяется в соответствии со сметой доходов и расходов (целевых средств).
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный расчетный счёт МАОУ СОШ № 145.
- 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный расчетный счет МАОУ СОШ № 145.

#### **4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования МАОУ СОШ № 145 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МАОУ СОШ № 145.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МАОУ СОШ № 145.
- 4.5. Имущество, переданное МАОУ СОШ № 145 безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАОУ СОШ № 145 в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МАОУ СОШ №145. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления МАОУ СОШ № 145 и учредителем.
- 4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
  - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
  - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт МАОУ СОШ № 145, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
  - оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица МАОУ СОШ № 145 и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
  - оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
  - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МАОУ СОШ № 145;
  - не допускать неправомочных действий органов самоуправления МАОУ СОШ № 145 в части привлечения добровольных пожертвований.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
  - приобретение художественной литературы и учебно-методических пособий;
  - приобретение технических средств обучения;
  - приобретение наглядных пособий;

- приобретение подписных изданий;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

5.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором МАОУ СОШ № 145 один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг**

- 6.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в МАОУ СОШ № 145 в соответствии со сметой внебюджетных расходов.
- 6.2. Учреждение расходует в соответствии с рекомендованной методикой определения расчета стоимости платных образовательных услуг средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:
  - фонд оплаты труда (в т.ч. налоги на заработную плату) не более 60 %;
  - оставшиеся 40% расходуются на иные цели: коммунальные платежи, услуги связи
- 6.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
- 6.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2. Руководитель МАОУ СОШ № 145 обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МАОУ СОШ № 145 или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАОУ СОШ № 145.

7.5. Работникам МАОУ СОШ № 145 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, приобретение учебных пособий).

#### **8. Ответственность образовательной организации**

8.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

8.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ СОШ № 145.

8.3. Директор МАОУ СОШ № 145 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем МАОУ СОШ № 145 по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

#### **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 145.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 145.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.