

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ №145 с углубленным изучением отдельных предметов)
620041 г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 10а, тел. /факс: (343) 341-49-00
электр. почта: soch145@eduekb.ru сайт <http://школа145.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 30.08.2021 №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №145 с углубленным
изучением отдельных предметов

Н.М.Евстигнеева

Приказ от 31.08.2021 № 72 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.7. Председатель Педагогического совета выбирается из числа педагогических работников, секретарь назначается приказом директора.

1.8. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ;
- рассмотрение и принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- принятие решения о выдаче Аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- регулирование вопросов, связанных с внедрением и использованием электронного журнала;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, управления образования или других органов самоуправления Учреждения.
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3. Порядок и организация деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек), решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение вступает в силу после утверждения директором. Решения Педагогического совета являются обязательными для членов педагогического коллектива.

3.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

3.4. При Педагогическом совете могут создаваться: методический совет, школьные методические объединения педагогов, творческие, проблемные, рабочие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения. Деятельность методических объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 5 лет.

3.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы (обучающих детей одного класса или параллели, учителей, преподающих один и тот же предмет или работающих в одной образовательной сфере). Время, место и повестка дня

заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.7. Каждый член педагогического совета несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

4. Делопроизводство

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета могут вестись в электронном виде. Каждый протокол Педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы Педагогического совета сшиваются и сдаются в архив.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Евстигнеева Надежда Михайловна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022