

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ №145 с углубленным изучением отдельных предметов)
620041 г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 10а, тел. /факс: (343) 341-49-00
электр. почта: soch145@eduekb.ru сайт <http://школа145.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №145 с
углубленным изучением
отдельных предметов
Н.М.Евстигнеева
Приказ от 31.08.2020 № 52 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета родителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Деятельностью Совета родителей является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

1.3. Совет родителей действует на основании Положения, локальных нормативных актов Учреждения, Устава Учреждения.

1.4. Совет родителей является выборным органом общественного самоуправления Учреждения, создаваемым по инициативе родителей, разделяющих уставные цели деятельности Учреждения и готовых личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждением.

1.5. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.6. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Председатель и секретарь Совета родителей выбирается на общем собрании простым

большинством голосов из представителей классовых родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины членов Совета родителей.

2.2. Выборы председателя являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие члены Совета родителей.

2.3. Председатель Совета избирается сроком не более трех лет. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока.

2.4. Члены Совета родителей в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета родителей могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, административные и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Взаимодействие Совета с другими органами

3.1. Взаимоотношения Совета родителей с органами управления Учреждения регулируются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Совет родителей взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

3.4. Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

3.5. Решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, представители органов управления Учреждения принимают с учетом мнения Совета родителей.

4. Компетенция Совета родителей

Компетенция Совета родителей:

- получать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступать с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координировать деятельность классовых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- контролировать совместно с администрацией Учреждения организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения,
- участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращаться к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

5. Порядок организации деятельности

5.1. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.2. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета родителей участниками образовательных отношений.

5.3. В случае несогласия с принятым решением член Совета родителей может изложить своё мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания.

5.4. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

5.5. Ежегодные планы работы Совета родителей (при наличии), отчёты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

6. Основные формы деятельности Совета родителей

6.1. Основной формой работы Совета родителей являются её заседания:

1) заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;

2) внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Совета родителей. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;

3) заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета родителей;

4) на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения председателя Совета родителей.

6.2. Порядок проведения заседаний Совета родителей:

1) заседания проводятся по мере необходимости, являются, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации Совета родителей с учётом характера рассматриваемых материалов может быть принято мотивированное решение о проведении закрытого заседания;

2) председательствует на заседании Совета родителей его председатель либо по его поручению секретарь Совета родителей;

3) заседание Совета родителей является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета родителей. Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается;

4) в случае отсутствия на заседании Совета родителей члена Совета родителей его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения

заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений путём проведения заочного голосования;

5) каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей;

6) первое заседание Совета родителей после его создания, а также первое заседание нового состава Совета родителей созывается в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя Совета родителей на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета родителей.

6.3. Порядок деятельности Совета родителей. Члены Совета родителей извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом (по телефону, по электронной почте). Председательствующий на заседании:

- 1) ведёт заседание;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очерёдности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения; 5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;
- 7) может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- 1) для доклада - не более 90 минут;
- 2) для содоклада - не более 60 минут;
- 3) для заключительного слова - не более 10 минут;
- 4) для выступления в прениях - не более 10 минут;
- 5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут;
- 6) для повторного выступления - не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения.

Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

Положение о Совете родителей
принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
(протокол № 1 от 28.08.2020г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Евстигнеева Надежда Михайловна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022